

Перечень
документов, необходимых для проведения классификации
услуг средств размещения (**копии**)

1. **Опись представленных документов.**
2. Анкета, содержащая сведения о номерном фонде и его структуре.
3. **Копия документа о государственной регистрации юридического лица или копия документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей соответственно, подтверждающая виды экономической деятельности, которые идентифицируются кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности), заверенные заявителем**
4. Выписка ЕГРНЮЛ
5. **Копия уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности по предоставлению гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания, поданного в уполномоченный орган согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 "Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности"**
6. **Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, или копия свидетельства о праве собственности, или копия договора аренды на здание (помещение), или копия иного документа, подтверждающего право заявителя на использование здания (помещения) для оказания гостиничных услуг (земельный участок).**
7. Акт сдачи объекта в эксплуатацию
8. Заключение (положительный Акт проверки органов госпожнадзора, в котором указано, что нарушения требований пожарной безопасности отсутствуют) или заключение о проведении независимой оценки рисков (в случае проведения данной оценки), либо заключение о соответствии объекта требованиям пожарной безопасности (аудит), выполненный аккредитованной организацией на осуществление деятельности по оценке безопасности объектов на соответствие требованиям пожарной безопасности (в соответствии с ТР «О требованиях пожарной безопасности» №123ФЗ). Декларация о пожарной безопасности.
9. Приказ о назначении ответственного по пожарной безопасности.
10. План действия персонала в чрезвычайных ситуациях.
11. Договор на техническое обслуживание лифтов с подтверждением его выполнения (если имеется).
12. Заключение или последний по времени Акт проверки территориальной службы Роспотребнадзора, или письмо, содержащее заключение,
13. Программа производственного контроля средства размещения.

14. **Копия программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, утвержденной приказом исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, и копия заключения о соответствии воды, используемой в качестве питьевой, требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, заверенные заявителем.**
15. Договор на техническое обслуживание автоматических установок пожаротушения, охранной, охранно-пожарной сигнализации и дымоудаления.
16. Договор на техническое обслуживание лифтов с подтверждением его выполнения (если в здании имеются лифты).
17. Договор на регулярный вывоз твердых бытовых отходов.
18. Договор на водоснабжение и канализацию.
19. Договор на электроснабжение.
20. Договор на отопление.
21. Договор на радификацию/телевидение.
22. Договор на телефонную связь.
23. Договор на интернет.
24. Договор на охрану средства размещения (лицензия), при наличии собственной службы охраны - должностные инструкции ее сотрудников.
25. Договор на техническое обслуживание установок пожаротушения.
26. Договор по охране (при срабатывании тревожной кнопки).
27. Договор на дератизацию и дезинфекцию помещений.
28. Договор на прохождение персоналом медосмотров.
29. Договор на стирку белья.
30. Договор на регулярный вывоз всех видов мусора (в том числе ртутосодержащих).
31. **Копии документов, подтверждающих соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и противоэпидемических правил, норм и требований в области охраны окружающей среды, а также документов, подтверждающих безопасность объекта (в зависимости от степени угрозы совершения на территории гостиницы террористических актов), предусмотренных законодательством Российской Федерации.**
32. Документ, подтверждающий обеспечение личной безопасности проживающих и сохранности имущества (договоры с ЧОП, с ОВО, ОВД об установке кнопки тревожной сигнализации, о собственной службе безопасности, другое).
33. **Копия титульного листа акта обследования и категорирования гостиницы, составленного в установленном порядке, копия титульного листа и последнего листа паспорта безопасности гостиниц или иных средств размещения (для гостиниц, относимых к первой, второй и третьей категориям опасности в зависимости от степени угрозы совершения на территории гостиниц террористических актов, возможных последствий их совершения), предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2017 г. N 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов».**
34. Штатное расписание, должностные обязанности сотрудников.

35. Документы, подтверждающие наличие у персонала средства размещения квалификации, соответствующий выполняемой работе: копии документов об образовании и повышении квалификации персонала (квалификационный список сотрудников).
36. Стандарты работы персонала.
37. Лицензия на медицинскую деятельность с приложением (для санаториев, пансионатов, домов отдыха и т. п...).
38. Перечень медицинских процедур, перечень медоборудования с указанием даты выпуска (для санаториев, пансионатов).
39. Сертификаты соответствия на услуги питания (при наличии)

**Примечание: Все документы и ксерокопии
заверяются подписью руководителя
и печатью предприятия и составляется
опись представленных документов .**